Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДДК
_____ В.А. Морозова
«14 » декабря 2020 г.

Положение о сайте МБУ ДО ДДК

«14» декабря 2020 г. № 1.15 г. о. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 г. №1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов официального сайта МБУ ДО ДДК (далее - Учреждение), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения, в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;
- WEB-ресурс- это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей;
- Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.7. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.8. Информация, представленная на сайте, является достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес сайта Учреждения: www.ддк-тольятти рф.

2. Информационная структура сайта Учреждения

2.1. Цель создания сайта - поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства через широкое использование возможностей сети Интернет.

2.2. Задачи:

2.2.1.формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

2.2.2.реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.2.3.информирование общественности о качестве образовательных услуг и результатах уставной деятельности Учреждения;

2.2.4. создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;

2.2.5. стимулирование педагогов и обучающихся к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации дополнительного образования.

2.3. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Структура сайта (меню сайта) содержит разделы и подразделы в соответствии с требованиями Российского законодательства.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Рабочая группа обеспечивает:

- разработку сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;

- размещение новой информации на сайте, архивирование и удаление устаревшей информации;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта.

3.3. Непосредственный контроль за работой сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет работник Учреждения, на которого согласно приказу возложены обязанности Администратора сайта.

3.4. Подготовку и предоставление информации для размещения на сайте обеспечивают ответственные работники структурных подразделений Учреждения, имеющие соответствующее поручение руководителей этих структурных подразделений.

3.5. Ответственные работники обеспечивают:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на сайте;

- по поручению руководителя структурного подразделения подготовку учебной и иной информации для размещения на сайте.

3.6. Администратор сайта осуществляет консультирование работников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.7. Размещение на сайте информации, поступившей Администратору сайта из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется 2 раза в день, согласно графику:

- 10:00-12:00
- 14:00-16:00

При необходимости срочного размещения, информация выкладывается в течение одного часа.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на сайте, предоставляется Администратору сайта на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес Администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в формате DOC, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, TIFF. Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с Администратором сайта.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения

4.1. Лицам, назначенными ответственными за организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта Учреждения при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии требованиям законодательства.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование создания и поддержки сайта Учреждения может осуществляться за счет бюджетных средств и (или) внебюджетных источников.

Заведующий организационным отделом _____ И.А. Зайцева